

INSTITUTO ALFONSINA STORNI del I.E.S.S.

ASIGNATURA: **ADMINISTRACION**

ORIENTACIÓN: Economía y Administración

CURSO: 4º año

NUMERO DE HORAS: 3TRES semanales

PROFESORA Pereda Marcela Fabiana

AÑO LECTIVO: 2015

ADMINISTRACION

FUNDAMENTACION:

La actividad humana es generadora de organizaciones. Es el medio en el que se basa el hombre social para modificar lo que lo rodea y satisfacer sus diferentes necesidades.

El hombre en su actividad tiene limitaciones espaciales y temporales. De la agrupación entre los seres humanos nace una estructura con la capacidad de lograr fines y bajo un principio dinámico abierta a los cambios con posibilidad de reajustarse permanentemente en un entorno cambiante.

La importancia del estudio de las organizaciones, su origen, sus cambios, sus posibilidades radica en que es el hombre como miembro de una organización el que construye su futuro y el de la sociedad.

Espectativa de logros:

El alumno al terminar el ciclo serán capaces de:

- Conceptualizar la Organización
- Conocer el método del análisis sistemático.
- Caracterizar los elementos comunes a toda las organizaciones.
- Reconocer los distintos tipos de organización.
- Comprender la influencia del entorno en la organización.
- Identificar los factores estructurales básicos.

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Reconocer las Organizaciones en Villa Carlos Paz.
- Diferenciar las Organizaciones según sus fines, su titularidad, su tamaño, su organización jurídica.
- Distinguir los distintos factores del entorno y su cambio en los distintos tipos de organizaciones vistas.
- Reconocer la División de Trabajo en las organizaciones.
- Interpretar las líneas de autoridad en distintas organizaciones.
- Graficar los distintos tipos de estructura organizacional.

INSTITUTO ALFONSINA STORNI DEL I.E.S.S
ASIGNATURA: **ADMINISTRACION**
ORIENTACIÓN: Economía y Administración
CURSO: 4º año
NUMERO DE HORAS: 3 TRES semanales
PROFESORA Pereda Marcela Fabiana
AÑO LECTIVO: 2015

Contenidos Conceptuales:

UNIDAD 1 Eje Temático: La Organización como sistema.

La Organización: Concepto. Características. Clasificación.

La Organización como sistema: Finalidad de las organizaciones. Objetivos de las organizaciones. Subsistema Social, Técnico y Administrativo.

El origen de la Administración y la importancia del estudio de la Administración. Evolución de las teorías Administrativas: Teorías clásicas. Escuela Sociológica. Teoría del Comportamiento. Teoría general de sistemas.

UNIDAD 2 Eje Temático: Las Interacciones de una Organización.

El entorno de una organización: Concepto. Componentes: El Sector Económico, Los clientes, Los competidores, Los Proveedores, Los Sindicatos, El Sistema Financiero.

Factores Políticos, Económicos y Sociales, Factores culturales, La tecnología.

UNIDAD 3 Eje Temático: La estructura de la Organización.

Concepto de Estructura. Planear una Organización. Principios de la Administración: La Organización Formal: autoridad, delegación, responsabilidad, división del trabajo, la unidad de mando, control.

Procesos Administrativos: Planeamiento, Gestión y Control

Los puestos de trabajo. Niveles Jerárquicos: División Vertical.

División Horizontal: Departamentalización: Concepto, Criterios: por funciones, por procesos, por producto, por área geográfica

Descentralización y delegación de autoridad.

Asesoría o staff.

El organigrama: Concepto Finalidad. Ventajas. Técnica de diagramación.

ANALISIS FODA .

Bibliografía:

Gestión de las Organizaciones: Chibli Chamaj

Administración de la Empresa. Mabel G de Pérez Raffo. Ed. Kapeluz . 2001

Teoría de las Organizaciones. Hector Felipe Alvarez.

Administración de las organizaciones: Raquel Rosenberg

INSTITUTO ALFONSINA STORNI del I.E.S.S

ASIGNATURA: **ADMINISTRACION I -**

AÑO LECTIVO: 2015

CONTENIDOS PROCEDIMENTALES

- Reconocer las Organizaciones en Villa Carlos Paz.
- Diferenciar las Organizaciones según sus fines, su titularidad, su tamaño, su organización jurídica.
- Distinguir los distintos factores del entorno y su cambio en los distintos tipos de organizaciones vistas.
- Reconocer la División de Trabajo en las organizaciones.
- Interpretar las líneas de autoridad en distintas organizaciones.
- Graficar los distintos tipos de estructura organizacional.

CONTENIDOS ACTITUDINALES

- Incentivar la observación de la realidad.
- Desarrollar el interés en la participación social como medio de cambio.
- Incentivar el respeto y la participación en el trabajo conjunto.
- Desarrollar el interés por una forma de trabajo ordenado y metódico.
- Desarrollar la responsabilidad en la emisión de informes para la toma de decisiones.
- Valorar la importancia del uso correcto de la terminología específica.

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS

- Observación sistemática de la realidad.
- Utilización del diario como apoyo a la función pedagógica.
- Estudio dirigido mediante la resolución de situaciones problemáticas.
- Utilización de gráficos como método de apoyo a la comprensión individual.

CRITERIOS DE EVALUACION - EVALUACION FORMATIVA Y SUMATIVA

- Participación en clase.
- Presentación en término de trabajos.
- Desempeño oral y de utilización de lenguaje específico.
- Participación activa en trabajos grupales.
- Acreditación de conocimientos teórico-prácticos

INSTRUMENTOS DE EVALUACION

- Observación del desempeño individual, espontáneo y semi-estructurado, y grupal en clase.
- Control de tareas asignadas.
- Evaluaciones orales y escritas.
- Informes orales y escritos.

CONSIDERACIONES GENERALES

La presente planificación queda abierta a cualquier modificación que se considere pertinente durante el transcurso del año.

PLANIFICACION ANUAL

ASIGNATURA: ADMINISTRACION

ORIENTACION: *ECONOMIA Y ADMINISTRACION*

CURSO: 4º

Nro. DE HORAS: 3 (*TRES*) *Semanales*

PROFESOR: *PEREDA MARCELA FABIANA*

AÑO: 2015